

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима („Сл. Гласник РС“, бр.51/09,99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон) на Медицинском факултету Нови Сад, дана 12.02.2026. усвојен је :

СТАТУТ УДРУЖЕЊА

„УМ- Удружење студената Медицинског факултета“

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење „УМ- Удружење студената Медицинског факултета“ (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино, непрофитно и аполитично удружење основано на неодређено време ради остваривања циљева у области залагања за побољшање друштвеног положаја студената Медицинског факултета Нови Сад и заступање заштите права и интереса студената.

Циљеви удружења

Члан 2.

Удружење има за циљ стварање удружења који заступа интересе свих студената Медицинског факултета Нови Сад и помаже њихов професионални развој путем пројеката и кампања који представљају јавне и професионалне иницијативе, као и побољшање друштвеног положаја студената Медицинског факултета Нови Сад, а у складу су са најновијим светским трендовима и тежњама у медицини, фармацији, денталној медицини и другим здравственим делатностима.

Путем пројеката и кампања које спроводи, као и повезивањем са колегама у земљи и свету, Удружење има за циљ да помогне свим студентима Медицинског факултета Нови Сад да постану квалитетни и компетентни здравствени стручњаци свесни свог места и значаја у здравственом систему и радном окружењу.

Општи циљеви Удружења су:

1. Остваривање заштите права, интереса и здравља студената
2. Унапређење наставе
3. Унапређење животног стандарда студената
4. Унапређење положаја студената у друштву
5. Унапређење активног учешћа студената у процесу доношења одлука

Специфични циљеви удружења:

1. Представљање и заступање интереса студената Медицинског факултета Нови Сад у дискусијама са стручним, владиним и невладиним организацијама у земљи и свету;

2. Мотивисање и едукација студената Медицинског факултета Нови Сад у циљу стварања проактивних и компетентних стручњака који ће позитивно утицати на развој здравствене струке;
3. Повезивање студената медицинских наука на националном и интернационалном нивоу и размени идеја међу њима;

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење:

1. Сарађује са руководством Медицинског факултета Нови Сад, студентским организацијама и другим удружењима;
2. организује, самостално или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре, конгресе и друге облике едукације;
3. организује, самостално или у заједници са другим организацијама, активности хуманитарног карактера;
4. прослеђује информације од значаја за животни стандард студената непосредно, електронским путем или путем друштвених мрежа;
5. подстиче студенте на допринос развоју локалне средине и културне баштине као и на квалитетније провођење слободног времена;
6. сарађује са факултетима, школама, стручним удружењима и другим релевантним организацијама у земљи и иностранству;
7. спроводи пројекте и кампање, самостално или у заједници са другим организацијама;

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: „УМ- Удружење студената Медицинског факултета”

Назив Удружења на енглеском језику је: „UM- United Medical Faculty Students Association”.

Скраћени назив Удружења је „УМ”.

Седиште Удружења је на Медицинском факултету Нови Сад, на адреси Хајдук Вељкова 3.

Удружења своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Изглед и садржина печата

Члан 5.

Печат је округлог облика.

По ободу печата, у дну печата, у самом центру печата налази ссе скраћени назив Удружења „УМ“ док је на ободу печата исписан назив Удружења ћириличним писмо „Удружење студената Медицинског факултета Нови Сад“.

Услови и начин учлањивања

Члан 6.

Члан Удружења може бити сваки студент Медицинског факултета Нови Сад.

Сви чланови Удружења су равноправни, без обзира на расу, боју коже, претке, држављанство, националну припадност и етничко порекло, језик, верска и политичка убеђења, студијски програм, пол, родни идентитет, сексуалну оријентацију, имовно стање, рођење, генетске особености, здравствено стање, инвалидитет, брачни и породични статус, осуђиваност, старосну доб, изглед, чланство у синдикалној и другој организацији, и друге ствари односно претпостављена лична својства.

Да би студент постао члан Удружења мора да прихвати Статут и циљеве Удружења након чега подноси писмену пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Чланство у Удружењу престаје са губитком статуса студента Медицинског факултета Нови Сад.

Изнимно се може продужити за 30 дана док се статус студента не обнови због уписивања наредног (вишег) степена студија, као и других разлога дефинисаних Статутом Медицинског факултета Нови Сад и вишим правним актима.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе благовремено обавештава Скупштину Удружења.

Верификацију одлуке из става 6 овог члана доноси Скупштина, простом већином гласова, на образложени предлог Управног одбора и о томе благовремено обавештава Управни одбор, писменим образложењем, који обавештава члана на кога се одлука односи.

Престанак чланства

Члан 7.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању и коју доставља Управном одбору Удружења. Пре иступања члан је у обавези да измири евентуална дуговања према Удружењу.

Чланство у Удружењу може престати услед неактивности члана, непоштовања Статута, или деловања којим наноси штету и нарушава углед Удружењу.

Неактивност члана Удружења подразумева игнорисање или непојављивање на три и више седнице, као и неизвршавање обавеза члана Удружења или обавеза у склопу Радног тела удружења.

Уколико је члан Управног одбора био разрешен одлуком Скупштине, аутоматски губи и статус члана Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор на образложени предлог два или више чланова Управног одбора или $\frac{1}{3}$ и више чланова Удружења, простом већином гласова, и о томе благовремено обавештава члана, писменим образложењем, на кога се одлука односи.

Образложени предлог Управног одбора мора садржати име и презиме студента, кратко објашњење разлога за искључење, записник са седнице Управног одбора на ком је изгласано и дискутовно о престанку чланства студента у Удружењу.

Члан има право жалбе на одлуку Управног одбора у року од 7 дана од доношења одлуке Управног одбора, на наредној заказаној седници жалба може бити прихваћена, простом већином гласова, чиме се одбацује предлог о искључењу; одбачена, простом већином гласова, чиме се доноси одлука о трајном искључењу; или замрзнута, простом већином гласова чиме се гласање о одлуци о искључењу продужава до наредног заседања Скупштине. До доношења коначне одлуке, члан задржава права и дужан је да испуњава обавезе превиђене Статутом.

Жалба се подноси путем званичне е-маил адресе Удружења mfns.um@gmail.com, а Секретар је прослеђује члановима Скупштине који о захтеву одлучују.

Права, обавезе и одговорност чланства

Члан 8.

Члан Удружења има право да:

1. Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења.
2. Непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења
3. Бира и буде биран у органе Удружења
4. Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења

Члан Удружења је дужан да:

1. Активно доприноси достизању циљева Удружења
2. Учествоје, у складу са интересовањем, у активностима Удружења
3. Обавља друге послове које му повери Управни одбор

Унутрашња организација

Члан 9.

Органи Удружења су Скупштина и Управни одбор.

Функцију законског заступника Удружења врши Председник Управног одбора.

Члан 10.

Скупштина је највиши орган управљања Удружења и чине је сви његови чланови.

Мандат чланова траје све док члан испуњава прописане услове и има статус студента.

Чланство престаје даном иступања члана из Удружења или његовим искључењем у складу са одредбама овог Статута.

Скупштина се редовно састаје најмање четири пута пута годишње, а минимум морају бити две седнице у семестру, у току једне академске године.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, минимум 7 дана раније, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда.

Седницама (редовним и ванредним) председава члан Удружења који је изабран простом већином на претходној седници, а записничар на свакој седници је Секретар Удружења.

Уколико председавајући члан изабран на претходној седници Скупштине није у могућности да присуствује на седници, одлучује се ко од присутних врши функцију председавајућег за дату седницу.

Уколико Секретар није у могућности да присуствује седници Скупштине, тада се, простом већином, одлучује ко од присутних врши функцију записничара за дату седницу.

Председник Удружења дужан је да сазове ванредну седницу Скупштине у року од 3 радна дана на образложен предлог:

- Управног одбора
- Најмање 1/3 чланова Скупштине Удружења

Иницијатива за сазивање ванредног заседања се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Сазивање ванредног заседања седнице Скупштине мора бити објављено уз навођење места, датума, сата и дневног реда, о чему чланови морају бити обавештени 2 радна дана пре датума одржавања седнице Скупштине.

Уколико Председник Управног одбора не сазове седницу Скупштину у року који је утврђен у овом члану, право да сазове Скупштину стиче Секретар Удружења у истом предвиђеном року (3 дана). Уколико Секретар Удружења не сазове седницу Скупштине, седницу може да сазове председавајући на претходној седници Скупштине или члан који је на претходној седници Скупштине изабран простом већином, да председава следећом седницом.

Тачке дневног реда саставља Секретар Удружења на основу предлога члана Удружења достављених на званичну е-маил адресу: mfns.um@gmail.com 4 дана по заказивања седнице Скупштине.

Све тачке достављене ван овог рока биће разматране на следећој седници.

Члан 12.

Скупштина:

1. доноси план и програм рада;
2. усваја Статут као и измене и допуне Статута;
3. усваја друге опште акте Удружења и њихове измене и допуне;
4. тумачи Статут и друге опште акте Удружења када је то потребно;
5. бира и разрешава чланове Управног одбора Удружења;
6. разматра и усваја, на редовној седници, извештај Управног одбора Удружења;
7. разматра и усваја финансијски план и извештај;
8. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења.
9. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова чиме се постиже кворум за одржавање седнице Скупштине. Кворум утврђује председавајући члан који доноси одлуку о наставку седнице на основу постигнутог кворума или одлаже седницу Скупштине за 5 дана када поново приступа утврђивању кворума за рад.

Уколико није другачије прописано, чланови Скупштине гласају јавно, при чему сваки члан Скупштине има један глас.

Скупштина одлуке доноси:

1. простом већином, више од 50% присутних гласова;
2. релативном већином, простом већином гласова од присутних чланова на седници Скупштине за појединачни предлог;
3. двотрећинском већином, више од укупног броја гласова.

Уколико није другачије прописано, Скупштина доноси одлуке простом већином у случају два предлога или релативном већином у случају више предлога.

За одлуку о допунама и изменама Статута и општих аката Удружења, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина.

За бирање и разрешавање чланова Управног одбора Удружења неопходна је двотрећинска већина у случају једног кандидата или релативна већина у случају више кандидата.

Скупштина може да донесе и одлуку да се одлуке изгласавају путем електронске поште, програма за тренутно слање порука, аудио или видео конференције. Председник је дужан да на транспарентан и законом утврђен начин организује доношење одлуке путем електронске поште, програма за тренутно слање порука, аудио или видео конференције. При електронској кореспонденцији и доношењу одлука кворум представља 2/3 чланова Удружења, а доношење одлука је на основу двотрећинске већине.

Члан 13.

Управни одбор је извршни орган Удружења који се стара о спровођењу циљева утврђених овим Статутом.

Предлог за избор члана Управног одбора може поднети сваки члан Скупштине.

Председавајући утврђује листу кандидата на основу поднетих предлога.

Уколико је предложен један кандидат, Скупштина одлучује двотрећинском већином укупног броја гласова присутних чланова.

Уколико је предложено више кандидата, избор се врши релативном већином, односно изабран је кандидат који добије највећи број гласова присутних чланова.

Гласање је јавно.

Резултате гласања утврђује и објављује председавајући, који констатује избор чланова Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје годину дана.

Иста особа може бити члан Управног одбора у највише два мандата.

Сваки члан Удружења може бити највише два пута биран за исту позицију у Управном одбору.

Управни одбор има минимум три члана које бира и опозива Скупштина.

Управни одбор из својих редова бира Председника, Секретара и Благајника, а Скупштина гласа о тим позицијама, простом већином.

По потреби могу се образовати нове позиције у оквиру Управног одбора о чему предлог доноси Управни одбор, а саму одлуку доноси Скупштина.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

У одсуству Председника Управног одбора, Секретар заступа Удружење.

У одсуству Председника Управног одбора, Благајник потписује сва новчана и финансијска документа у име Удружења.

Управни одбор има право да, у зависности од потреба, формира Радна тела у циљу остваривања циљева Удружења.

Координаторе Радних тела, појединачно и по функцијама, бира, суспендује и искључује Скупштина.

Члан 14.

Управни одбор:

1. руководи радом Удружења и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
2. организује редовно обављање делатности Удружења;
3. доноси финансијске одлуке;
4. предлажу финансијски и годишњи план;
5. подносе финансијски извештај минимум 10 дана пре истека мандата;
6. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање једне трећине чланова Скупштине и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
7. проверава податке са писмене пријаве за учлањење студента;
8. оверава печатом писмену пријаву за учлањење студента;

Кворум за пуноважно одлучивање Управног одбора је двотрећинска већина.

Тачке дневног реда саставља и подноси члановима Управног одбора Секретар.

Тачке дневног реда се подносе на званичну е-маил адресу Удружења: mfns.um@gmail.com од стране Чланова Удружења или Чланова Управног одбора.

Уколико, Управни одбор крши обавезе из става 1 овог члана, Скупштина има право да простом већином гласова разреши члана Управног одбора.

Разрешењем са функције члана Управног одбора аутоматски губи и чланство у Удружењу.

Управни одбор одлуке доноси:

1. простом већином, више од 50% гласова;
2. релативном већином, највише присутних гласова за појединачни предлог.

Уколико није другачије прописано, Управни одбор доноси одлуке простом већином у случају два предлога или релативном већином у случају више предлога, при чему се у укупан збир не рачунају уздржани гласови.

Управни одбор одлуке може да доноси и електронским видовима комуникације. При електронској комуникацији и доношењу одлука важе иста правила, одредбе и процедуре као и за редовна и ванредна заседања.

Управни одбор подноси Скупштини на усвајање извештај о раду током свог мандата минимум једном месечно.

Члан 15.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник је дужан да:

1. заступа и представља Удружење;

2. активно са осталим члановима Управног одбора учествује у раду на припреми и реализацији годишњег плана рада Удружења, планирању промовисања Удружења, ширењу чланства и проширењу активности;
3. председава седницама Управног одбора;
4. одговоран је за реализацију закључака ставова Скупштине и Управног одбора;
5. потписује општа, појединачна и финансијска документа Удружења;
6. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим правним актима Удружења.

Члан 16.

Секретар Управног одбора је уједно и Секретар Удружења.

Секретар је дужан да:

1. води архиву свих званичних докумената Удружења;
2. стара се о вођењу записника на седницама Скупштине и на седницама Управног одбора;
3. обавља и друге послове које му повере Скупштина или Управни одбор;
4. задужен је за контакт трећих лица са Удружењем.

Члан 17.

Благајник Управног одбора је истовремено и благајник Удружења и обавља следеће послове:

1. чува печат Удружења и оверава званичне документе Удружења;
2. води финансије Удружења у складу са законом;
3. обавља све оперативне послове у вези финансијских делатности;
4. у договору са Председником и Управним одбором потписује финансијска документа и регулише финансијске обавезе;
5. стара се о рационалном управљању средстава.

Члан 18.

Статут и друга интерна документа намењена интерном вођењу представљају званична документа Удружења.

Статут је највиши документи Удружења.

Статут и друга документа су обавезујући за Скупштину, Управни одбор и чланове Удружења.

Сва остала документа и уговори састављени или потписани од стране Удружења морају бити у складу са Статутом и Законом.

Скупштина је задужена за тумачење евентуално спорних ствари у оквиру Статута и осталих докумената Удружења.

Члан 19.

Захтев за измену и допуну званичних докумената покреће Управни одбор на сопствену или иницијативу две трећине чланова Скупштине. Измене Статута верификује искључиво Скупштина у складу са одредбама члана 10. Статута.

По усвајању нових верзија званичних докумената од стране Скупштине старе верзије се аутоматски опозивају и сматрају се неважећим.

Остваривање јавности рада

Члан 20.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланова и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подноси се члановима на последњој седници Скупштине у току трајања мандата Управног одбора, или на захтев више од $\frac{1}{3}$ чланова Скупштине.

Члан 21.

Ради остварења својих циљева Удружења успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима на предлог Скупштине или Управног одбора, о чему Скупштина доноси коначну одлуку.

Род лица

Члан 22.

Сви термини којима се у овом Статуту означени положаји и функције, изрежене у мушком граматичком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 23.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре, симпозијуме, конгресе и друге облике образовања.

Удружење прибављена средства може користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада удружења

Члан 24.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружење, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења.

Члан 25.

У случају престанка рада, по намирењу обавеза, о преосталој имовини и средствима Скупштина Удружења одлучује којој непорфитној организацији се додељује.

Члан 26.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом или општим актима Удружења ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и другим правним актима.

Члан 27.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања од стране Скупштине Удружења 12.02.2026.

Председавајући Оснивачке Скупштине

Милош Дробац

